

Số: /BC-UBND

*Quang Khải, ngày 29 tháng 12 năm 2023*

**BÁO CÁO**

**Kết quả ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã  
Quang Khải năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch 26/KH-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Quang Khải về Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Quang Khải năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã Quang Khải báo cáo kết quả ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Quang Khải năm 2023, cụ thể như sau:

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CNTT TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC, XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHUYỂN ĐỔI SỐ**

**1. Về điều kiện sẵn sàng**

**- Về hạ tầng công nghệ thông tin**

Địa phương đã trang bị các thiết bị công nghệ thông tin để phục vụ công việc như: Máy vi tính, máy in, máy scan: Tỷ lệ cán bộ, công chức (CBCC) UBND xã được trang bị máy tính, máy in phục vụ công việc là 20/20, đạt tỷ lệ 100%. 01 máy tính cho đài truyền thanh xã/11 cán bộ chuyên trách xã đạt tỷ lệ 9,1%. 100% các phòng làm việc của cán bộ, công chức đều có máy in. Riêng phòng Một cửa có 03 máy in, 01 máy scan đáp ứng được nhu cầu về phương tiện kỹ thuật phục vụ công việc. 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền, được cài đặt giám sát truy nhập, truy cập trái phép bảo đảm an toàn mạng Lan, có hệ thống chống sét lan truyền bảo vệ mạng LAN, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tốt, tạo điều kiện thuận lợi cho việc khai thác và sử dụng internet hiệu quả.

Ủy ban nhân dân xã có Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại (Theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg); Ban hành Quyết định kiện toàn bộ phận một cửa, Quyết định ban hành quy chế hoạt động của bộ phận một cửa, Đề án kiện toàn Bộ phận một cửa. Bộ phận một cửa bố trí phòng làm việc 45m<sup>2</sup> được trang bị đầy đủ máy scan, máy tính, máy in cho cán bộ làm việc và phục vụ việc tiếp dân (03 máy tính, 02 máy in, 01 máy scan), niêm yết công khai thủ tục hành chính; danh sách công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa; quy định mức thu phí, lệ phí theo quy định; bảng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC.

UBND xã có 02 phòng họp trực tuyến, có thiết bị tường lửa bảo vệ mạng LAN. Đồng thời, có các phiếu đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cán bộ công chức thụ lý TTHC, trong năm xã đã tiếp nhận 2.270 phiếu đánh giá của công dân, doanh nghiệp đến giao dịch tại bộ phận một cửa.

Xã có 1 điểm Bưu điện văn hóa xã đã có kết nối Internet.

Toàn xã có 2.222 hộ gia đình với tổng số dân là 6880 nhân khẩu (tính đến thời điểm tháng 12/2023); trong đó có khoảng 25% hộ gia đình có máy vi tính kết nối internet băng rộng; 91% số hộ gia đình có sử dụng mạng Wifi; khoảng 91,2% dân số có thuê bao di động;

Có 01 doanh nghiệp trên địa bàn xã đã có kết nối Internet băng rộng, đạt tỷ lệ 100%.

#### **- Nguồn nhân lực ứng dụng công nghệ thông tin**

Hiện tại, UBND xã chưa có cán bộ chuyên trách thực hiện nhiệm vụ về công nghệ thông tin. UBND xã giao cho công chức văn hóa xã hội, công chức văn phòng-thống kê thực hiện nhiệm vụ về công nghệ thông tin đồng thời theo dõi, quản lý Trang thông tin điện tử của xã.

Đội ngũ cán bộ, công chức xã đều sử dụng thành thạo máy tính và các phần mềm phục vụ công việc chuyên môn. 100% cán bộ công chức xã đã được đào tạo tin học đạt chuẩn.

Trên địa bàn xã có trường Tiểu học và trường Trung học cơ sở đã đưa môn tin học vào giảng dạy cho học sinh. Có phòng chức năng học tin học được trang bị hệ thống máy tính hiện đại đảm bảo điều kiện phục vụ việc dạy và học của thầy cô cũng như học sinh các cấp.

#### **- Môi trường chính sách:**

UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành để triển khai thực hiện Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an ninh mạng, thực hiện Chuyển đổi số, cụ thể như sau :

+ Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 09/9/2021 của Ủy ban nhân dân xã về Triển khai phong trào thi đua “ Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn xã Quang Khải; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 08/10/2021 của Ủy ban nhân dân xã về Chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã Quang Khải;

+ Quyết định số 69/QĐ- UBND 29/5/2023 về việc Kiện toàn và đổi tên Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử thành Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và Phát triển chính quyền điện tử xã Quang Khải ngày với 17 thành viên, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo phụ trách từng nhiệm vụ, từng lĩnh vực.

+ Ban hành Kế hoạch số 26/KH- UBND ngày 08/3/2023 về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Ứng dụng công

nghe thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Quang Khải năm 2023.

+ Kế hoạch số 81/KH - UBND ngày 14/7/2023 về Chuyển đổi số năm 2023 trên địa bàn xã Quang Khải.

+ Quyết định số 67/QĐ - UBND ngày 29/5/2023 về việc kiện toàn Tổ công nghệ Sau khi thành lập tổ công nghệ số, ủy ban nhân dân xã đã cử thành viên tổ công nghệ số tham dự các lớp tập huấn về công tác chuyển đổi số do UBND huyện, Sở thông tin và truyền thông tổ chức.

Xã đăng ký và đón đóc 02 đồng chí tham gia khóa học chuyển đổi số “Kỹ năng khai thác thông tin phục vụ công việc” dành cho cán bộ công chức xã do Bộ thông tin và truyền thông tổ chức từ ngày 01/12/2023 đến hết ngày 07/12/2023 trên nền tảng trực tuyến <https://onetouch.mic.gov.vn>. Kết thúc khóa học 02/02 học viên của xã đã hoàn thành chương trình khóa học và có bài khảo sát đạt loại khá.

UBND xã đã bố trí 01 máy tính tại bộ phận một cửa và giao nhiệm vụ cho đoàn thanh niên trực hướng dẫn hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến. Các tổ công nghệ số cấp thôn tăng cường công tác tuyên truyền rộng rãi tới nhân dân về việc thực hiện chuyển đổi số trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh.

#### **- Về đầu tư cho CNTT:**

UBND xã đã bố trí kinh phí và tham mưu cấp có thẩm quyền về kinh phí cho hoạt động ứng dụng CNTT hằng năm nhằm mục đích nâng cấp xây dựng hệ thống mạng nội bộ, triển khai các phần mềm ứng dụng chuyên ngành, xây dựng các hệ thống CNTT phục vụ cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số...

## **2. Kết quả**

### **2.1. Mức độ hiện diện:**

UBND xã đã có Trang thông tin điện tử; các mục thông tin quy định của Trang thông tin điện tử cơ bản đáp ứng yêu cầu theo quy định. Đây là kênh thông tin quan trọng để người dân, doanh nghiệp có thể tìm kiếm thông tin, giám sát các hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh, đẩy mạnh cải cách hành chính của xã.

Vào tháng 5 năm 2023, do có sự thay đổi về nhân sự, UBND xã ban hành Quyết định số 65/QĐ - UBND về việc kiện toàn Ban biên tập trang thông tin điện tử với 19 thành viên, ban hành quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban biên tập để thực hiện việc quản lý, cung cấp thông tin lên trang thông tin điện tử.

### **2.2. Mức độ tương tác:**

Cán bộ, công chức xã duy trì thường xuyên các ứng dụng dùng chung của tỉnh: hệ thống quản lý văn bản điều hành Voffice; sử dụng hệ thống công dịch vụ công và một cửa điện tử của tỉnh; sử dụng hệ thống thư điện tử của tỉnh; sử dụng chữ ký số chuyên dùng. Cụ thể :

+ Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành: UBND xã khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản trong công tác chỉ đạo và điều hành chung trong toàn xã. Đã liên kết được các trang của huyện, tỉnh, trung ương đáp ứng các yêu cầu về tính năng, chức năng, tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông. CBCC tại các cơ quan, đơn vị được cấp tài khoản sử dụng phần mềm. Tỷ lệ văn bản đến được lãnh đạo đơn vị xét duyệt, chỉ đạo, giao việc trên phần mềm đối với cán bộ, công chức đạt 100%.

Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản Voffice tính đến thời điểm báo cáo (ngày 29/12/2023) có 970 văn bản đi được phát hành dưới dạng điện tử; số lượng văn bản đến có 2.916 văn bản (trong đó: nhận trên môi trường mạng 2.516 văn bản, 40 văn bản giấy, văn thư- lưu trữ đã số hóa chuyển xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử), đạt 100% tỷ lệ văn bản ban hành để chỉ đạo điều hành, phục vụ kịp thời công các quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

**+ Ứng dụng Chữ ký số:**

Đến nay, lãnh đạo HĐND, UBND xã, công chức xã đã được cấp Chữ ký số (20/20) đạt tỷ lệ 100%. 02 tài khoản chứng thư số cho cơ quan, tổ chức (UBND xã: 01, HĐND: 01);

Cán bộ công chức xã đều đã được hướng dẫn và biết cách sử dụng. Riêng đối với lãnh đạo UBND xã, các văn bản được ký hóa trên môi trường mạng đạt 100%.

**+ Hệ thống hội nghị trực tuyến:**

Xã tiếp tục đầu tư và nâng cấp cho phòng họp trực tuyến. Duy trì hoạt động, tần suất hoạt động của hệ thống ngày càng nhiều và ngày càng phát huy hiệu quả.

Xã có 02 phòng họp đồng thời sử dụng làm phòng họp trực tuyến khi có sự chỉ đạo từ cấp trên họp trực tuyến. 01 phòng họp được trang bị 01 tivi 75 inch , 01 phòng họp được trang bị 01 tivi 55 inch có kết nối internet băng rộng, wifi. 3 Xã Quang Khải cũng thực hiện chuẩn bị các trang thiết bị đầy đủ để phục vụ tốt các cuộc họp trực tuyến của tỉnh, huyện triển khai đạt tỷ lệ 100%.

**+ Hệ thống thư điện tử công vụ:**

Tháng 5/2023, Tỷ lệ CBCC được cấp hộp thư điện tử công vụ của UBND xã là 20/20, đạt 100%. Tuy nhiên, xét tình hình thực tế theo ngành, các đoàn thể không thường xuyên sử dụng Hmail để trao đổi công việc nội bộ nên vào tháng 8/2023, UBND đã chỉ đạo chuyên môn lập danh sách đề nghị ngừng hoạt động các tài khoản Hmail của các đồng chí Chủ tịch các Hội, đoàn thể nên đến thời điểm hiện tại, UBND xã có tổng 14/14 cán bộ, công chức được cấp tài khoản Hmail theo yêu cầu và thường

xuân sử dụng theo quy định, đạt tỷ lệ 100%.

+ *Các phần mềm chuyên ngành*

Một số cán bộ, công chức đã cài đặt và sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng chuyên ngành phục vụ công tác theo đặc thù chuyên môn như: Công chức Địa chính xã sử dụng phần mềm quản lý địa chính, xây dựng, quy hoạch; Công chức Kế toán - Tài chính xã sử dụng phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm Misa; Cán bộ Tư pháp xã sử dụng phần mềm ứng dụng hệ thống thông tin quản lý hộ tịch; Công chức Văn phòng - Nội vụ sử dụng phần mềm quản lý cán bộ công chức; Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội xã sử dụng phần mềm quản lý người có công, phần mềm trẻ em, phần mềm dữ liệu quốc gia về giảm nghèo; Công chức văn phòng thống kê sử dụng phần mềm quản lý đơn thư, khiếu nại và tố cáo...

### **3. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp**

#### **3.1. Trang thông tin điện tử xã**

Trang thông tin điện tử [quangkhai.tuky.haiduong.gov.vn](http://quangkhai.tuky.haiduong.gov.vn) của xã thường xuyên cập nhật, cung cấp kịp thời các nội dung: Văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành, tin tức sự kiện trên các lĩnh vực: kinh tế, văn hoá, xã hội, an ninh, quốc phòng, xây dựng hệ thống chính trị trên địa bàn xã.

Năm 2023, Trang thông tin điện tử đăng 975 tin, bài, hơn 852 văn bản các loại,... Tính đến 29/12/2022, tổng số lượt truy cập của trang thông tin xã là 77.795 lượt, riêng trong năm 2023 có 17.375 lượt truy cập. Số lượng các lượt truy cập trang thông tin của xã có xu hướng ngày càng tăng.

Các chuyên mục theo quy định đều được cập nhật đầy đủ, cụ thể:

- Chuyên mục Giới thiệu chung: Đăng tải đầy đủ các thông tin về lịch sử phát triển, điều kiện tự nhiên, kinh tế xã hội, truyền thống văn hóa và địa giới hành chính địa phương; Bản đồ hành chính cấp xã; Thông tin về cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của tổ chức, đơn vị trực thuộc; Thông tin về lãnh đạo trong cơ quan và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc; Thông tin giao dịch chính thức,...

- Chuyên mục Tin tức - sự kiện: Chuyên mục này bao gồm các mục nhỏ như: Chính trị - kinh tế, Văn hóa xã hội, Y tế - giáo dục, An ninh - quốc phòng, Cải cách hành chính, Nông thôn mới, Tin tổng hợp. Thực hiện đăng tải đầy đủ, kịp thời các tin bài tuyên truyền, sự kiện diễn ra trên địa bàn xã, hoạt động thường xuyên của UBND xã trong năm 2023.

- Chuyên mục thông tin tuyên truyền: đăng tải các thông tin tuyên truyền về chính sách pháp luật; các chế độ chính sách; quy hoạch, kế hoạch phát triển của địa phương; công khai ngân sách xã; công khai danh mục thủ tục hành chính, Chuyển đổi số thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Chuyên mục chỉ đạo điều hành: Đăng tải đầy đủ lịch làm việc, công tác theo tuần của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Các thông báo kết luận và chỉ đạo điều hành

của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại kỳ họp hàng tháng trong năm 2023;

Đồng thời đăng tải kịp thời các thông báo của UBND xã để nhân dân được biết.

- Chuyên mục Văn bản pháp quy: đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo, kế hoạch của cơ quan ban hành.

- Chuyên mục liên hệ: Đăng tải công khai thông tin liên hệ của cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã. Tuy nhiên mục hỏi đáp và thông tin đường dây nóng chưa được cập quyền đưa vào hoạt động.

- Chuyên mục Chuyển đổi số: Năm 2023, thực hiện việc đẩy mạnh triển khai chính quyền điện tử và chuyển đổi số, UBND xã đã xây dựng chuyên mục này nhằm mục đích tuyên truyền các thông tin về chuyển đổi số. Thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã thực hiện theo đúng quy định. Trang thông tin điện tử đã cơ bản đáp ứng nhiệm vụ quản lý trên các hoạt động; cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành, cung cấp thông tin của địa phương, phục vụ công tác cải cách hành chính.

Ngoài ra Trang thông tin điện tử của xã còn thực hiện việc tích hợp một số tiện ích, liên kết tới các trang, phần mềm khác để nhân dân tiếp cận các dịch vụ công được tốt hơn như: liên kết cổng dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh, chuyên trang thủ tục hành chính cấp xã tại Hải Dương, Hệ thống một cửa điện tử, hệ thống thư điện tử công vụ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, liên kết đến các phần mềm quản lý hộ tịch, quản lý tài sản công...

### **3.2. Triển khai hệ thống một cửa điện tử**

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế "Một cửa" , “Một cửa liên thông” đã và đang triển khai hoạt động tốt. Việc ứng dụng phần mềm hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa đã phát huy hiệu quả, tạo thuận lợi cho người dân và lãnh đạo cơ quan chuyên môn trong việc kiểm tra, giám sát công chức thực thi công vụ và nâng cao tính công khai, minh bạch.

Trong năm 2023, tiếp nhận tổng cộng 2.757 hồ sơ. (*Tính số liệu từ 15/12/2022 đến hết ngày 15/12/2023*). Trong đó :

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2.777. Trong đó, giải quyết trước hạn 2.761 hồ sơ, đạt 99,42%, đúng hạn 16 hồ sơ, tỷ lệ 0,6%; quá hạn 02 hồ sơ NCC (do lỗi phần mềm). Việc phát sinh hồ sơ quá hạn là do đây là hồ sơ liên thông với Sở Lao động thương binh xã hội, bước ký duyệt ra quyết định bị chậm so với quy trình dẫn đến việc cán bộ chuyên môn không thể xử lý các bước tiếp theo của quy trình.

Chứng thực 1.971 ; Hộ tịch 526; Bảo trợ xã hội 218; Người có công 36; Văn hóa 06; Liên thông đăng ký khai sinh 20.

- Hồ sơ được tiếp nhận trực tiếp là 30 hồ sơ (đây là những thủ tục hành chính thuộc dịch vụ công mức độ 1,2); Hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến qua cổng dịch vụ công và thực hiện chứng thực điện tử là 2731/2777 hồ sơ, đạt tỉ lệ 98.34%. Hồ sơ

BTXH 09 /2777 đạt tỷ lệ 0.3%, Hồ sơ chứng thực 01/ 2777 đạt tỷ lệ 0.03%

### ***3.3. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến***

Theo thống kê trên hệ thống tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 15/12/2023, xã đã tiếp nhận 2.777 hồ sơ, trong đó: hồ sơ trả trước và đúng hạn là 2.761 hồ sơ, hồ sơ quá hạn là 02 hồ sơ, hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua là 06;

Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông là 2.777 hồ sơ, đạt 100% tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết.

Số hồ sơ thực hiện giải quyết và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn phần và một phần (trước là DVCTT mức độ 3, mức độ 4) và thực hiện chứng thực điện tử trên dịch vụ công quốc gia là 2060/2050 hồ sơ, đạt tỉ lệ 99.51%.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Thuận lợi**

Việc ứng dụng Công nghệ thông tin của UBND xã đang được hoàn thiện trong quản lý điều hành và giải quyết công việc đạt hiệu quả. Nhìn chung các bộ phận đã tích cực đã đẩy mạnh ứng dụng CNTT xây dựng Chính quyền điện tử, phục vụ tốt hơn cho người dân và doanh nghiệp.

Hàng năm, UBND xã đều ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan. Việc ứng dụng CNTT đạt hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước như: sử dụng văn bản điện tử, thư công vụ, trang thông tin điện tử để trao đổi thông tin và thông tin cho người dân, doanh nghiệp.

Trang thông tin điện tử xã thường xuyên cung cấp các nội dung: Văn bản quy phạm pháp luật, văn bản điều hành, tin tức sự kiện trên các lĩnh vực như kinh tế, văn hóa, xã hội, cải cách hành chính, an ninh, quốc phòng, xây dựng hệ thống chính trị trên địa bàn. Tính đến thời điểm này, xã Quang Khải đã cơ bản triển khai các nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch đề ra, đạt 98 % các nội dung Kế hoạch.

### **2. Những khó khăn, hạn chế**

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong quá trình triển khai các nhiệm vụ theo nội dung kế hoạch đề ra vẫn còn một số khó khăn, hạn chế như:

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về CNTT chưa đầy đủ, đồng bộ và thường xuyên có sự thay đổi; các văn bản hướng dẫn của cấp trên đôi lúc còn chưa cụ thể, chưa phù hợp với tình hình thực tế.
- Ngân sách nhà nước bố trí cho ứng dụng CNTT còn hạn chế.
- Nguồn nhân lực về CNTT còn kiêm nhiệm, mặc dù được bồi dưỡng về ứng dụng CNTT trong công tác, song nghiệp vụ chưa đáp ứng yêu cầu chuyên môn.

## **III. MỤC TIÊU, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NĂM 2024**

### **1. Mục tiêu**

### **1.1. Mục tiêu chung**

Đẩy mạnh Ứng dụng CNTT trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã, tiến tới chính quyền điện tử, đảm bảo năng suất lao động, giảm chi phí hoạt động.

Xây dựng và hoàn thiện cơ sở hạ tầng, cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp.

### **1.2. Mục tiêu cụ thể**

#### **1.2.1. Hạ tầng kỹ thuật**

Tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh thông tin theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 2001:2009 như các phần mềm chống virus, mã độc hại cho máy tính cá nhân.

Phát triển mạng số liệu chuyên dùng của các cơ quan trong, duy trì tốt đường truyền cáp quang đến các xã.

Nâng cấp, duy tu bảo dưỡng đường truyền internet của cơ quan để hoạt động của cơ quan, hoạt động của bộ phận một cửa được liên thông với các cơ quan cấp trên.

#### **1.2.2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ UBND xã**

Cán bộ, công chức của UBND xã chuyển dần thói quen làm việc trên văn bản, tài liệu bằng giấy sang phong cách làm việc văn bản, tài liệu điện tử trong môi trường nối mạng và hệ thống thông tin trợ giúp.

Đảm bảo 100% các văn bản chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời đáp ứng nhu cầu phát triển về ứng dụng CNTT trong cơ quan. Triển khai phần mềm quản lý điều hành, tác nghiệp đến tất cả các cơ quan quản lý nhà nước;

100% cán bộ, công chức có tài khoản sử dụng hộp thư điện tử thường xuyên.

100% các văn bản của UBND xã đều được triển khai ứng dụng chữ ký số.

#### **1.2.3. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp**

Triển khai việc cung ứng các dịch vụ hành chính công trực tuyến đến người dân và doanh nghiệp: 80% dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3; phát triển dịch vụ hành chính công mức độ 4 ở một số ngành lĩnh vực có tần suất phục vụ nhân dân thường xuyên. Tăng cường tiếp nhận, xử lý hồ sơ điện tử.

Chú trọng kiểm tra, rà soát, cập nhật liên tục các thông tin văn bản pháp luật trên Trang thông tin điện tử của xã.

Tiếp tục duy trì triển khai ứng dụng CNTT tại bộ phận một cửa, hướng tới công tác phục vụ nhân dân tại bộ phận một cửa của UBND xã ngày một hiện đại hơn.

Duy trì, nâng cấp hệ thống camera giám sát tại các bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

#### **1.2.4. Nguồn nhân lực công nghệ thông tin**

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công



chức phụ trách CNTT trong xã.

Đăng ký, cử cán bộ tham gia lớp đào tạo nâng cao trình độ CNTT cho cán bộ thuộc các cơ quan quản lý nhà nước

## **2. Phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp khắc phục trong thời gian tới**

- Tăng cường công tác tuyên truyền rộng rãi, nhằm nâng cao hiểu biết, nhận thức của cán bộ, của tổ chức, cá nhân về các lợi ích trong việc ứng dụng CNTT.

- Huy động các nguồn tài chính khác nhau cho việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT. Tăng cường tranh thủ nguồn hỗ trợ của Trung ương, tỉnh, huyện đầu tư vào hạ tầng CNTT.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong xử lý công việc cho cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Phấn đấu đến năm 2025, cơ bản hình thành chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số trên địa bàn xã. Trong đó, các hoạt động của chính quyền cơ bản diễn ra trên không gian mạng, trên môi trường số và dữ liệu số. Các giao tiếp giữa chính quyền và người dân, doanh nghiệp cơ bản diễn ra trên không gian mạng. Quản lý xã hội số, đảm bảo cho các giao dịch trên không gian mạng an ninh, an toàn.

Cụ thể:

- Mỗi người dân có danh tính số, có điện thoại thông minh. Mỗi hộ gia đình có địa chỉ số, có khả năng truy cập Internet cáp quang băng rộng.

- Mỗi người dân đều có hồ sơ sức khỏe số.

- Mỗi học sinh, sinh viên đều có hồ sơ số về quá trình học tập.

- Người nông dân có khả năng truy nhập, khai thác, sử dụng hiệu quả nền tảng dữ liệu số về nông nghiệp, nền tảng truy suất nguồn gốc, giảm phụ thuộc vào các khâu trung gian.

- Hộ kinh doanh cá thể, doanh nghiệp nhỏ và vừa có thể dễ dàng sử dụng các nền tảng công nghệ số phục vụ sản xuất kinh doanh.

- Nâng cao chất lượng cung cấp DVC trực tuyến, chuyển dịch hoàn toàn lên môi trường số, ưu tiên các thủ tục hành chính có số lượng phát sinh nhiều hồ sơ như đất đai, xây dựng, phí và lệ phí,...

Trên đây là Báo cáo kết quả Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Quang Khải năm 2023./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Văn hóa - thông tin huyện;
- BTV Đảng ủy, thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND;
- Lưu: VP

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Thuận**

## BIỂU TỔNG HỢP

**Mức độ hoàn thành thực hiện các mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023**  
(Kèm theo Báo cáo số 176/BC - UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã Quang Khải)

| STT | Mục tiêu                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sản phẩm/kết quả                                                                                                                                                                                                                                                            | Mức độ hoàn thành |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1   | Triển khai ứng dụng mã định danh điện tử cho công dân. Thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch                                                                                                                                                                                       | Cài đặt và kích hoạt tài khoản mã định danh điện tử cho công dân trên địa bàn xã. Số hóa dữ liệu, tài liệu hộ tịch                                                                                                                                                          | Hoàn thành        |
| 2   | Số hóa hồ sơ giấy tờ                                                                                                                                                                                                                                                          | Số hóa đầu vào và kết quả đầu ra hồ sơ thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                   | Hoàn thành        |
| 3   | Triển khai dự án đầu tư nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin                                                                                                                                                                                                                  | Nâng cấp đồng bộ hệ thống trang thiết bị CNTT cho Bộ phận Một cửa gồm: Máy tính, máy in, máy scan, phần mềm, camera                                                                                                                                                         | Hoàn thành        |
| 4   | Thực hiện việc phát, thu phiếu lấy ý kiến về sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi đến giải quyết TTHC tại Bộ phận “Một cửa”.                                                                                                                                           | 90% người dân, doanh nghiệp được lấy ý kiến: Kết quả hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính của xã                                                                                                                                                                  | Hoàn thành        |
| 5   | Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng ứng dụng CNTT, phần mềm cho đội ngũ cán bộ, công chức do cấp trên tổ chức; Tuyên truyền, phổ biến chính quyền số, xã hội số; hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng dịch vụ công, dịch vụ tiện ích | Cán bộ, công chức xã được tham gia các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ trong xử lý công việc; cán bộ, người dân và doanh nghiệp có hiểu biết về chính quyền số, xã hội số; chủ động tiếp cận, sử dụng ứng dụng, các dịch vụ tiện ích của chính quyền số, xã hội số | Hoàn thành        |

|          |                                                         |                                    |            |
|----------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| <b>6</b> | Đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử trong nội bộ cơ quan | Báo cáo đánh giá quý, năm          | Hoàn thành |
| <b>7</b> | Thực hiện xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử           | Theo chỉ tiêu được UBND huyện giao | Hoàn thành |

